

A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad

todos los agentes económicos residentes de un país¹ y a éstos con el Sector Externo en un periodo determinado y expone los resultados de las principales variables macroeconómicas nacionales o regionales por lo que se requiere también de interrelaciones correctamente definidas entre ellos.

B. Fundamento Legal de la Contabilidad

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) se fundamenta en el Artículo 73, Fracción XXVIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que, dentro de las facultades del Congreso, establece las de "expedir leyes en materia de contabilidad gubernamental que regirán la contabilidad pública y la presentación homogénea de información financiera, de ingresos y egresos, así como patrimonial con el fin de garantizar su armonización a nivel nacional".

En dicho marco, el Congreso de la Unión aprobó la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) que rige en la materia a los tres órdenes de gobierno y crea el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

El Artículo 1 de la Ley de Contabilidad establece que ésta "es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales."

Por otra parte, asigna al CONAC el carácter de órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y lo faculta para la emisión de normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

C. El Sistema de Contabilidad Gubernamental.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) está conformado por el conjunto de registros

PÁGINA 9 DE 35 12066 PALABRAS

Internacionales de los que México es miembro".

- Emitir el marco metodológico para llevar a cabo la integración y análisis de los componentes de las finanzas públicas con relación a los objetivos y prioridades que, en la materia, establezca la planeación del desarrollo, para su integración en la cuenta pública.

F. Finalidades Del Manual de Contabilidad Gubernamental.

- a) Facilitar la toma de decisiones con información veraz, oportuna y confiable, tendiente a optimizar el manejo de los recursos;
- b) Emitir, integrar y/o consolidar los estados financieros, así como producir reportes de todas las operaciones de la Administración Pública;
- c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto, orientado al cumplimiento de los fines y objetivos del ente público;
- d) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;
- e) Atender requerimientos de información de los usuarios en general sobre las finanzas públicas;
- f) Facilitar el reconocimiento, registro, seguimiento, evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos, así como su extinción;
- g) Dar soporte técnico-documental a los registros financieros para su seguimiento, evaluación y fiscalización;
- h) Permitir una efectiva transparencia en la rendición de cuentas.

A los que podemos sumar los siguientes:

PÁGINA 11 DE 35 12046 PALABRAS

LISTA DE CUENTAS

Reporte en: C:\NSARC\PROGRAMA\19-02\Repo\2018\R3-6.TXT

MUNICIPIO DE ALJOJUCA PUEBLA
RFC: MAP930215UB3
LISTA DE CUENTAS

Cuenta	C/R	Nombre de la Cuenta	Nt	Pg	St	CRI	COG	Relacionada
1	C	ACTIVO	D	S				
1.1	C	ACTIVO CIRCULANTE	D	S				
1.1.1	C	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	D	S				
1.1.1.1	C	EFFECTIVO	D	S	J			
1.1.1.1.1	C	CAJA	D	S	J			
1.1.1.1.1.1	R	INGRESOS PROPIOS	D	N	J			
1.1.1.1.1.2	R	PARTICIPACIONES	D	N	J			
1.1.1.1.1.3	R	CAJA FISM	D	N	J			
1.1.1.1.1.4	R	FORTAMUN	D	N	J			
1.1.1.1.1.6	R	CAJA FUPAH	D	N	J			
1.1.1.1.2	C	FONDOS FIJOS DE CAJA	D	S	J			
1.1.1.2	C	BANCOS/TESORERIA	D	S	B			
1.1.1.2.1	C	INGRESOS PROPIOS	D	N	B			
1.1.1.2.1.1	R	BANORTE CTA. 0568801610	D	N	B			
1.1.1.2.1.2	R	BANAMEX CTA-9432-20063	D	N	B			
1.1.1.2.1.3	R	BANAMEX IPJ 7392	D	N	B			
1.1.1.2.1.4	R	BANORTE CTA-0816488474 2012	D	N	B			
1.1.1.2.1.5	R	BANORTE CTA. 0221609734	D	N	B			
1.1.1.2.2	C	PARTICIPACIONES	D	N	B			
1.1.1.2.2.1	R	BANORTE CTA. 0566828955	D	N	B			
1.1.1.2.2.2	R	BANAMEX CTA-7008-7518193	D	N	B			
1.1.1.2.2.3	R	BANORTE CTA-0816488465 2012	D	N	B			
1.1.1.2.2.4	R	BANORTE CTA. 0219140533	D	N	B			
1.1.1.2.2.5	R	BANORTE CTA. 0232897283	D	N	B			
1.1.1.2.3	C	FISM	D	N	B			
1.1.1.2.3.1	R	INBURSA CTA-50012449311	D	N	B			
1.1.1.2.3.3	R	BANORTE CTA. 0566828973	D	N	B			
1.1.1.2.3.4	R	BANORTE CTA. 0219140542	D	N	B			
1.1.1.2.3.5	R	FISM 2016 CTA. 0412994555	D	N	B			
1.1.1.2.3.6	R	FISM 2017 CTA NO. 0458198034	D	N	B			
1.1.1.2.3.7	R	FISM 2018 BANORTE CTA NO. 0362006553	D	N	B			
1.1.1.2.4	C	FORTAMUN	D	N	B			
1.1.1.2.4.1	R	BANORTE CTA. 0566828964	D	N	B			
1.1.1.2.4.2	R	INBURSA CTA-50012449323	D	N	B			

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS.

NOR_01_05_001 [Modo de compatibilidad] - Word

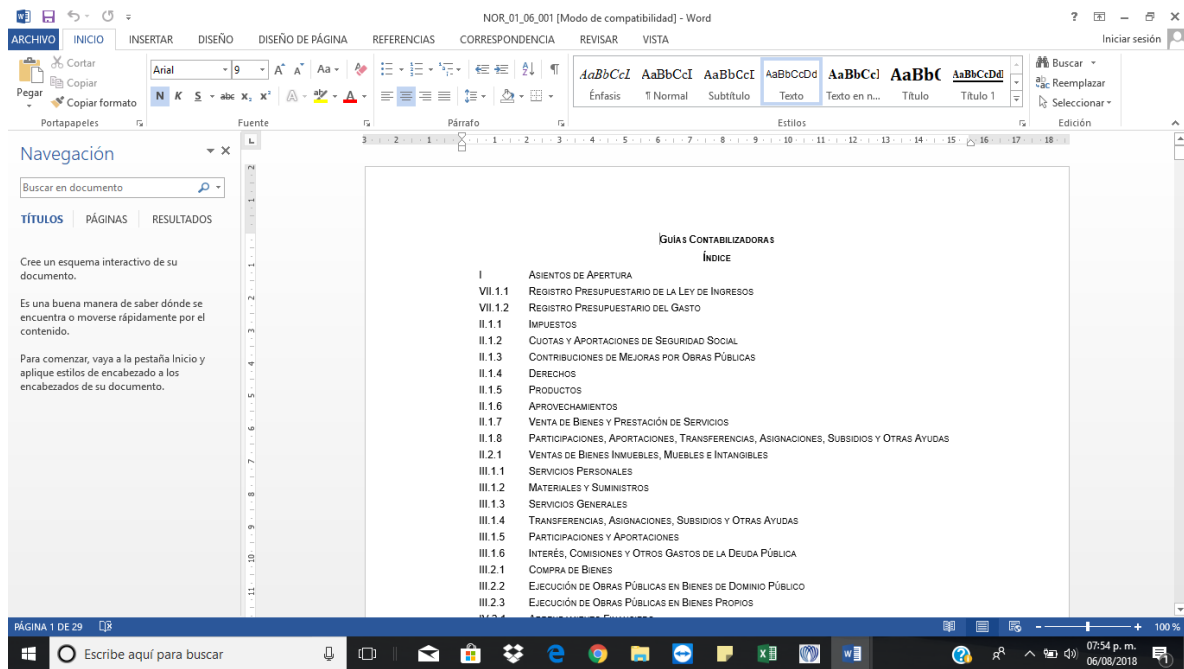
MUNICIPIO DE ALJOJUCA, PUEBLA.
MANUAL DE CONTABILIDAD

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA Bancos/Tesoreria				

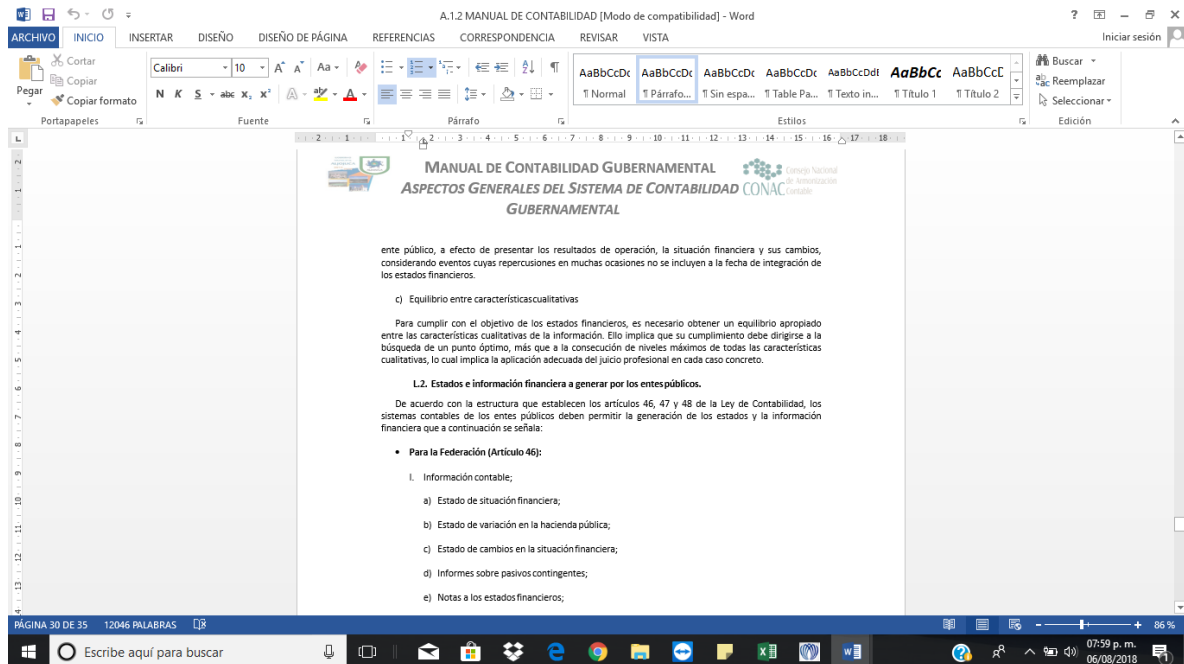
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago de las devoluciones de:	<ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
2	Por la recaudación de Ingresos:	2	Por el pago de las devoluciones de:	<ul style="list-style-type: none"> - Participaciones - Aportaciones - Ingresos por convenios - Transferencias y asignaciones - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones
3	Por el cobro de:	3	Por el pago de:	<ul style="list-style-type: none"> - Deudores diversos - Fondos con afectación específica - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) - Retenciones a terceros - Cuotas y aportaciones obreros patronales - Arrendos y procedimientos por adquisición de bienes y contratación de servicios - Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios - Asignaciones al sector público - Transferencias y asignaciones al resto del sector público - Costo del agotamiento y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero - Apoyos financieros - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Ingresos, cobros y otros gastos de la deuda
4	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolving.			
5	Por el cobro de venta de bienes y prestación de servicios.			
6	Por la venta de bienes de uso, inventariados.			
7	Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decretos, dación en pago.			
8	Por los fondos de la deuda pública de la obtención de préstamos.			
9	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.			
10	Por la recuperación de los activos más intereses.			
11	Por la cancelación de participación patronal.			

PÁGINA 3 DE 244 1 DE 58915 PALABRAS

GUIAS CONTABILIZADORAS



ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES.



MATRICES DE CONVERSION

MANUAL DE CONTABILIDAD MATRICES DE CONVERSION [Modo de compatibilidad] - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

PÁGINA 3 DE 3

Escribe aquí para buscar

08:01 p. m. 06/08/2018

A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta Abono
111	Dietas	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
112	Haberes	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
113	Sueldos base al personal permanente	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
114	Remuneraciones por adopción laboral en el extranjero	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Honorarios asignados a salario	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122	Sueldos base al personal eventual	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123	Restricciones por servicios de carácter social	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
124	Restricciones a los representantes de los trabajadores y de los patronos en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132	Primas de vacaciones, quincenal y gratificación de fin de año	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
133	Horas extraordinarias	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
134	Compensaciones	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
135	Sobresueros	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
136	Asignaciones de técnico de planta, por comisión de viático y de técnico especial	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137	Honorarios especiales	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141	Aportaciones de seguridad social	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo