



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE ALJOJUCA, PUEBLA. 2014-2018

"UN SOLO OBJETIVO NOS GUIA. DEFINIR EL PROGRESO DE ALJOJUCA"

CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS.

Nombre	Servicio	Tramite	x
Alineamiento y número oficial.			
Descripción			
Se verifica que los lotes, predios, terrenos y edificaciones se encuentren ubicados de acuerdo a la zona permitida así como también se les asigne un número oficial acorde a lo establecido en el Programa de Desarrollo Urbano y Normatividad Vigente.			
Documento a obtener	Constancia de alineamiento y numero oficial		
¿Se realiza en línea?	Si	No	Dirección web
Casos en los que deba realizarse	Para obtener una constancia de alineación y numero oficial.		
Requisitos			Original
			Copia(s)
Credencial de elector vigente			2
Plano de la propiedad indicando medidas y colindancias			2
Comprobante domiciliario			2
Duración del tramite:	15 a 20 min	Tiempo de respuesta:	2 a 3 días hábiles
Vigencia:	-		
Costo:	\$200.00		
Forma de pago:	Efectivo	X	Tarjeta de crédito
			Tarjeta de debito
			En línea (portal de pagos)
Donde podrá pagarse:	Tesorería municipal.		
Otras alternativas:			
Criterios de resolución del trámite.			

Dependencia u organismo				Unidad administrativa responsable			
Regiduría de obras públicas y servicios				Dirección de obras públicas y servicios.			
Titular de la dependencia:				Ing. Leopoldo Noé Tentle Colula			
Domicilio:		Calle:	Plaza cívica		No. Int. y ext.		1
Colonia:		Centro		Municipio:		Aljojuca	
C.P:		75180	Horario y días de atención		De 9:00 a 14:00 hrs. y de 15:00 a 18:00 hrs. de lunes a viernes.		
Lada	Teléfonos:		Exts:	Fax:	Correo electrónico:		
(01) 245	45 2 14 70		112		obraspublicasaljojuca@yahoo.com.mx		
Otras oficinas que prestan el servicio							
Oficina:							
Nombre del titular de la oficina:							
Domicilio:		Calle:			No. int. Y ext		
Colonia:				Municipio:			
Lada	Teléfonos		Exts.	Fax	Correo electrónico		
Otros							
Pregunta frecuente 1:							
Respuesta:							
Pregunta frecuente 2:							
Respuesta:							



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE ALJOJUCA, PUEBLA.

2014-2018

"UN SOLO OBJETIVO NOS GUIA. DEFINIR EL PROGRESO DE ALJOJUCA"

Nombre		Servicio		Tramite		X	
Constancia de segregación.							
Descripción							
Que el propietario cuente con el dictamen de subdivisión de un predio, en dos o más, hasta diez fracciones; o con el dictamen de segregación del predio de una a nueve fracciones, reservándose una fracción del terreno							
Documento a obtener		Constancia de segregación.					
¿Se realiza en línea?		No		Si		Dirección web	
Casos en los que deba realizarse							
Requisitos						Original	Copia(s)
Credencial de elector Vigente							1
Plano de la propiedad indicando medidas y colindancias							1
Plano de la segregación							1
Comprobante domiciliario							1
Plano de la segregación							1
Duración del trámite:		15 a 20 minutos		Tiempo de respuesta:		2 a 3 días hábiles	
Vigencia:		-					
Costo:		\$200					
Forma de pago:		Efectivo	X	Tarjeta de crédito		Tarjeta de debito	En línea (portal de pagos)
Donde podrá pagarse:		Tesorería municipal					
Otras alternativas:							
Criterios de resolución del trámite.							
Dependencia u organismo				Unidad administrativa responsable			
Regiduría de obras publicas y servicios				Dirección de obras publicas y servicios			
Titular de la dependencia:		Ing. Leopoldo Noé Tentle Colula					
Domicilio:		Calle:		Plaza cívica		No. Int. y/o ext.	1
Colonia:		Centro		Municipio:		Aljojuca	
C.P:	75180	Horario y días de atención		Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs y de 15:00 a 18:00hrs			
Lada	Teléfonos:		Exts:	Fax:	Correo electrónico:		
(01-245)	45 2 14 70		112		obraspublicasaljojuca@yahoo.com.mx		
Otras oficinas que prestan el servicio							
Oficina:							
Nombre del titular de la oficina:							
Domicilio:		Calle:				No. Int. y/o ext.	
Colonia:				Municipio:			
Lada	Teléfonos		Exts.	Fax	Correo electrónico		
Otros							
Pregunta frecuente 1:		¿?					
Respuesta:							
Pregunta frecuente 2:							
Respuesta:							
Pregunta frecuente 3:							



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE ALJOJUCA, PUEBLA.

2014-2018

"UN SOLO OBJETIVO NOS GUIA. DEFINIR EL PROGRESO DE ALJOJUCA"

Nombre		Servicio		Tramite		X	
Constancia de uso de suelo							
Descripción							
Que el propietario cuente con el documento que indique el uso asignado por el Programa de Desarrollo Urbano vigente.							
Documento a obtener		Constancia de uso de suelo					
¿Se realiza en línea?		No	Si	Dirección web			
Casos en los que deba realizarse		Para trámites notariales y para aprobación de proyecto.					
Requisitos						Original	Copia(s)
Credencial de elector Vigente							1
Plano de la propiedad indicando medidas y colindancias							1
Comprobante domiciliario							1
Duración del trámite:		15 a 20 minutos	Tiempo de respuesta:			2 a 3 días hábiles	
Vigencia:		-					
Costo:		\$200.00					
Forma de pago:	Efectivo	X	Tarjeta de crédito		Tarjeta de debito	En línea (portal de pagos)	
Donde podrá pagarse:		Tesorería municipal					
Otras alternativas:							
Criterios de resolución del trámite.							
Dependencia u organismo				Unidad administrativa responsable			
Regiduría de obras públicas y servicios				Dirección de obras públicas y servicios			
Titular de la dependencia:		Ing. Leopoldo Noé Tentle Colula					
Domicilio:	Calle:	Plaza cívica			No. Int. y/o ext.	1	
Colonia:	Centro			Municipio:	Aljojuca		
C.P:	75180	Horario y días de atención			Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs y de 16:00 a 18:00 hrs		
Lada	Teléfonos:		Exts:	Fax:	Correo electrónico:		
(01-245)	45 2 14 70		112		obraspublicasaljojuca@yahoo.com.mx		
Otras oficinas que prestan el servicio							
Oficina:							
Nombre del titular de la oficina:							
Domicilio:	Calle:				No. Int. y/o ext.		
Colonia:				Municipio:			
Lada	Teléfonos		Exts.	Fax	Correo electrónico		
Otros							
Pregunta frecuente 1:		¿?					
Respuesta:							
Pregunta frecuente 2:							
Respuesta:							
Pregunta frecuente 3:							
Respuesta:							