



SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
VILLA DE ALJOJUCA



# DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

CONFIDENCIAL



SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
VILLA DE ALJOJUCA



## **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**

### **OBJETIVO GENERAL**

**GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION DE LOS HABITANTES Y VISITANTES EN EL MUNICIPIO DE ALJOJUCA A FIN DE PROPORCIONAR MAYOR SEGURIDAD Y BIENESTAR A LA COMUNIDAD.**



SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
VILLA DE ALJOJUCA

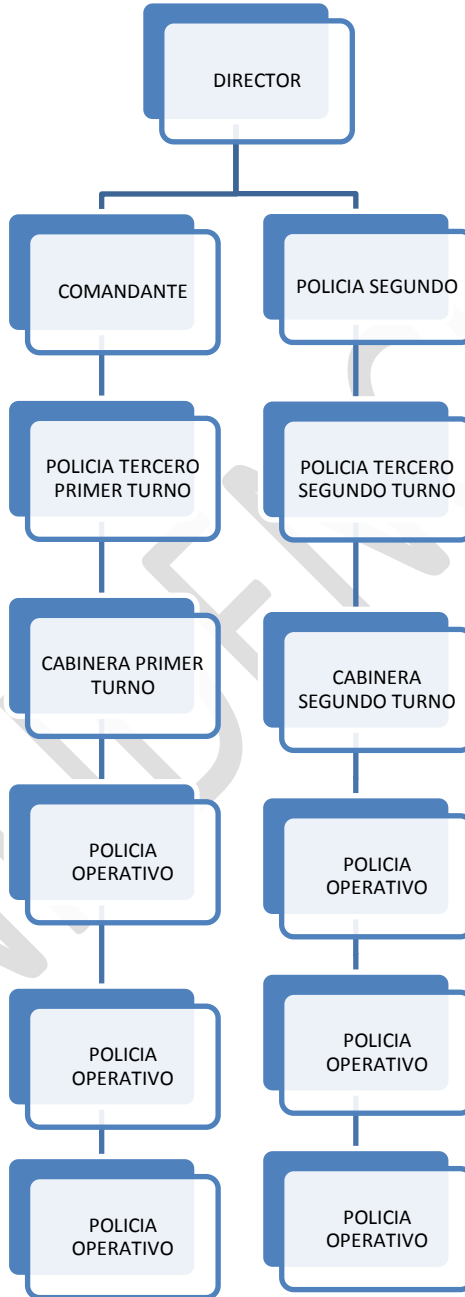


# ORGANIGRAMA

CONFIDENCIAL



SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
VILLA DE ALJOJUCA





SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
VILLA DE ALJOJUCA



# DESCRIPCIONES Y PERFIL DE PUESTOS

CONFIDENCIAL



## DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DESCRIPCIONES DEL PUESTO

### DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA
<b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
<b>AREA DE ADSCRIPCION:</b>	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
<b>REPORTA A:</b>	PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>SUPERVISA A :</b>	COMANDANTE

### ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

ESCOLARIDAD	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES
EDUCACION MEDIA SUPERIOR	EN TACTICAS OPERATIVAS ADMINISTRATIVO POLICIALES	LIDERAZGO COMUNICACIÓN MANEJO DE GRUPOS RESPONSABILIDAD TRABAJO BAJO PRESION ASERTIVIDAD EMPATIA TOMA DE DESICIONES MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO APLICACIÓN DE MEDIDAS CONCILIATORIAS

### DESCRIPCIÓN GENERAL DE FUNCIONES

COORDINAR Y DESARROLLAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL PARA MANTENER LA SEGURIDAD , LA INTEGRIDAD, EL PATRIMONIO Y LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS CIUDADANOS



### DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE FUNCIONES

1. organizar la fuerza pública municipal para preservar en el municipio el orden público, la tranquilidad, la seguridad pública y la armonía de la convivencia entre los habitantes del municipio de aljojuca.
2. establecer las disposiciones, normas operativas y administrativas necesarias para la debida prestación de servicios de seguridad pública.
3. establecer las medidas necesarias para la prevención en la comisión de delitos y de faltas a los ordenamientos administrativos
4. vigilar que el desempeño de los agentes de policía se apeguen a los principios de actuación, deberes y normas disciplinarias contenidas en las leyes y reglamentos de la materia.
5. implementar operativos especiales para el auxilio y vigilancia de la comunidad en días festivos y periodo vacacionales.
6. establecer procedimientos necesarios para auxiliar al ministerio público, a las autoridades judiciales y administrativas en el ámbito de su competencia.
7. procurar la coordinación eficaz con autoridades federales y estatales para el cumplimiento de la ley, y la preservación del orden y la seguridad publica.
8. elaborar las convocatorias para el reclutamiento y selección de aspirantes a agentes de policía.
9. rendir novedades al presidente municipal de toda y cada una de las acciones y situaciones acontecidas en el servicio, ya sea de manera verbal o por escrito.
10. la demás que se establezcan las disposiciones jurídicas.

### Productos y/o servicios que genera el puesto

aplicación del bando de policía y buen gobierno  
operativos  
vigilancia  
informes  
los demás que surjan del puesto



SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
VILLA DE ALJOJUCA



## DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

### FUNCIONES DEL PUESTO

## COMANDANTE OPERATIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>COMANDANTE OPERATIVO DE SEGURIDAD PUBLICA</b>
<b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:</b>	<b>DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>
<b>AREA DE ADSCRIPCION:</b>	<b>DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>
<b>AQUIEN REPORTA:</b>	<b>DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>
<b>SUPERVISA A:</b>	<b>OFICIALES DE SEGURIDAD PUBLICA</b>

### ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

<b>ESCOLARIDAD</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>HABILIDADES</b>
EDUCACION BASICA	EN TACTICAS OPERATIVAS ADMINISTRATIVAS POLICIALES	LIDERAZGO COMUNICACIÓN MANEJO DE GRUPOS RESPONSABILIDAD TRABAJO BAJO PRESION ASERTIVIDAD EMPATIA TOMA DE DESICIONES MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO APLICACIÓN DE MEDIDAS CONCILIATORIAS





## DESCRIPCION GENERAL DE FUNCIONES

**COORDINA LAS ACTIVIDADES TACTICO POLICIALES PARA EJERCER LA SEGURIDAD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE ALJOJUCA PUEBLA**

## DESCRIPCION ESPECÍFICA DE FUNCIONES

1. DISEÑAR COORDINAR Y ORDENAR LOS DISPOSITIVOS DE CONTROL DE SEGURIDAD PUBLICA.
2. VIGILAR LA DICISCIPLINA, INSTRUCCION DEL PERSONAL A SU MANDO, ARMAMENTO MUNICIONES DEL EQUIPO QUE TENGA A SU CARGO Y DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE POR ESE CONDUCTO SE ESTABLEZCAN.
3. ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA COORDINACION.
4. REALIZAR LAS ACCIONES TENDIENTES A PREVENIR Y COMBATIR LOS PLOBLEMAS DE LA DELICUENCIA.
5. RENDIR DIARIAMENTE AL DIRECTOR GENERAL PARTE POR ESCRITO DE LAS NOVEDADE OCURRIDAS DURANTE EL DIA, PERO SI DURANTE EL SERVICIO SUCEDIERAN HECHOS SOBRESALIENTES O DELICADOS INFORMARA EN FORMA INMEDIATA.
6. ACUDIR DIARIAMENTE A LA HORA Y LUGAR QUE SE DESIGNE PARA EL PASE DE LISTA DEL PERSONAL, NOMBRAMIENTO DE LOS SERVICIOS, O PASE DE REVISTA EN SU CASO.
7. EFECTUAR LOS CAMBIOS DE SERVICIO POR EXIGENCIAS DEL MISMO U ORDEN EXPRESA.
8. VERIFICAR PERSONALMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES DISPUESTAS EN EL ORDEN DE SERVICIOS.
9. COORDINAR PERSONALMENTE LOS OPERATIVOS QUE DETERMINE EL DIRECTOR GENERAL.
10. LLEVAR UN CONTROL DE LA INFORMACION GENERADA CON EL DESEPEÑO LABORAL DEL PERSONAL A SU MANDO A FIN DE ESTAR EN CONDICIONES DE PROPONER ESTIMULOS, CONDECORACIONES O SANCIONES EN SU CASO.
11. EJECUTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION DE RECLUTAS.
12. EJECUTAR EL PROGRAMA DE ACTUALIZACION DEL PERSONAL EN SERVICIO.

## PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE GENERA EL PUESTO

DISPOSITIVOS DE CONTROL Y VIGILANCIA.  
OPERATIVOS  
EJECUCION DE PROGRAMAS.  
INFORMES  
LOS DE MAS QUE SURJAN DE LAS FUNCIONES DE SU PUESTO.



SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
VILLA DE ALJOJUCA



## DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

### FUNCIONES DEL PUESTO

## POLICIA SEGUNDO OPERATIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>POLICIA SEGUNDO OPERATIVO DE SEGURIDAD PUBLICA</b>
<b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:</b>	<b>DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>
<b>AREA DE ADSCRIPCION:</b>	<b>DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>
<b>AQUIEN REPORTA:</b>	<b>COMANDANTE OPERATIVO DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>
<b>SUPERVISA A:</b>	<b>OFICIALES DE SEGURIDAD PUBLICA</b>

### ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

<b>ESCOLARIDAD</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>HABILIDADES</b>
<b>EDUCACION BASICA</b>	<b>EN TACTICAS OPERATIVAS ADMINISTRATIVAS POLICIALES</b>	<b>LIDERAZGO</b> COMUNICACIÓN MANEJO DE GRUPOS RESPONSABILIDAD TRABAJO BAJO PRESION ASERTIVIDAD EMPATIA TOMA DE DESICIONES MANEJO DE SITUACIONES DE COMFLICTO APLICACIÓN DE MEDIDAS CONCILIATORIAS



### DESCRIPCION GENERAL DE FUNCIONES

**COORDINA LAS CONSIGNAS QUE INDICA EL COMANDANTE OPERATIVO PARA PODER DAR MAYOR SEGURIDAD A LA COMUNIDAD EN GENERAL DE ALJOJUCA.**

### DESCRIPCION ESPECÍFICA DE FUNCIONES

1. COORDINAR Y ORDENAR LOS DISPOSITIVOS DE CONTROL DE SEGURIDAD PUBLICA.
2. VIGILAR LA DISCIPLINA, INSTRUCCION DEL PERSONAL A SU MANDO, DEL EQUIPO QUE TENGA A SU CARGO Y DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE POR ESE CONDUCTO SE ESTABLEZCAN.
3. ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA COORDINACION.
4. REALIZAR ACCIONES TENDIENTES A PREVENIR Y COMBATIR LOS PROBLEMAS DE LA DELICUENCIA.
5. RENDIR DIARIAMENTE AL COMANDANTE PARTE POR ESCRITO DE LAS NOVEDADES OCURRIDAS DURANTE EL DIA,
6. PERO SI DURANTE EL SERVICIO SUCEDIERAN HECHOS SOBRESALIENTES O DELICADOS INFORMARA EN FORMA INMEDIATA.
7. ACUDIR DIARIAMENTE A LA HORA Y LUGAR QUE SE DESIGNE PARA EL PASE DE LISTA DEL PERSONAL, NOMBRAMIENTO DE LOS SERVICIOS, O PASE DE REVISTA EN SU CASO.
8. EFECTUAR LOS CAMBIOS DE SERVICIO POR EXIGENCIAS DEL MISMO U ORDEN EXPRESA.
9. VERIFICAR PERSONALMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES DISPUESTAS EN EL ORDEN DE SERVICIOS.

### PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE GENERA EL PUESTO

DISPOSITIVOS DE CONTROL Y VIGILANCIA.  
OPERATIVOS  
EJECUCION DE PROGRAMAS.  
INFORMES  
LOS DE MAS QUE SURJAN DE LAS FUNCIONES DE SU PUESTO.



SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
VILLA DE ALJOJUCA



## DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

### FUNCIONES DEL PUESTO

## POLICIAS TERCEROS OPERATIVOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>POLICIAS TERCEROS OPERATIVOS DE SEGURIDAD PUBLICA</b>
<b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:</b>	<b>DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>
<b>AREA DE ADSCRIPCION:</b>	<b>DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>
<b>AQUIEN REPORTA:</b>	<b>COMANDANTE OPERATIVO DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>
<b>SUPERVISA A:</b>	<b>OFICIALES DE SEGURIDAD PUBLICA</b>

### ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

<b>ESCOLARIDAD</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>HABILIDADES</b>
<b>EDUCACION MEDIA SUPERIOR Y EDUCACION BASICA</b>	<b>EN TACTICAS OPERATIVAS ADMINISTRATIVAS POLICIALES</b>	<b>LIDERAZGO COMUNICACIÓN MANEJO DE GRUPOS RESPONSABILIDAD TRABAJO BAJO PRESION ASERTIVIDAD EMPATIA TOMA DE DESICIONES MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO APLICACIÓN DE MEDIDAS CONCILIATORIAS</b>



SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
VILLA DE ALJOJUCA



**DESCRIPCION GENERAL DE FUNCIONES**

**COORDINA LAS CONSIGNAS QUE INDICA EL COMANDANTE OPERATIVO PARA PODER DAR MAYOR SEGURIDAD A LA COMUNIDAD EN GENERAL DE ALJOJUCA.**

**DESCRIPCION ESPECÍFICA DE FUNCIONES**

1. VIGILAR LA DISCIPLINA, INSTRUCCION DEL PERSONAL A SU MANDO, DEL EQUIPO QUE TENGA A SU CARGO Y DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE POR ESE CONDUCTO SE ESTABLEZCAN.
2. COORDINAR Y ORDENAR LOS DISPOSITIVOS DE CONTROL DE SEGURIDAD PUBLICA.
3. REALIZAR ACCIONES TENDIENTES A PREVENIR Y COMBATIR LOS PROBLEMAS DE LA DELICUENCIA.
4. ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA COORDINACION.
5. RENDIR DIARIAMENTE AL COMANDANTE PARTE POR ESCRITO DE LAS NOVEDADES OCURRIDAS DURANTE EL DIA,
6. PERO SI DURANTE EL SERVICIO SUCEDIERAN HECHOS SOBRESALIENTES O DELICADOS INFORMARA EN FORMA INMEDIATA.
7. ACUDIR DIARIAMENTE A LA HORA Y LUGAR QUE SE DESIGNE PARA EL PASE DE LISTA DEL PERSONAL, NOMBRAMIENTO DE LOS SERVICIOS, O PASE DE REVISTA EN SU CASO.

**PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE GENERA EL PUESTO**

DISPOSITIVOS DE CONTROL Y VIGILANCIA.  
OPERATIVOS  
EJECUCION DE PROGRAMAS.  
INFORMES  
LOS DE MAS QUE SURJAN DE LAS FUNCIONES DE SU PUESTO.



SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
VILLA DE ALJOJUCA



## DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

### FUNCIONES DEL PUESTO

### CABINERA DESPACHADORA DE SERVICIOS DE EMERGENCIA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PUESTO:	CABINERA DESPACHADORA DE SERVICIOS DE EMERGENCIA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
AREA DE ADSCRIPCION:	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
AQUIEN REPORTA:	COMANDANTE Y PERSONALÑ OPERATIVO DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
SUPERVISA A:	OFICIALES DE SEGURIDAD PUBLICA

#### ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

ESCOLARIDAD	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES
EDUCACIÓN BÁSICA	MANEJO DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN TÁCTICAS POLICIALES	LIDERAZGO COMUNICACIÓN RESPONSABILIDAD TRABAJO BAJO PRESIÓN AFECTIVIDAD EMPATÍA TOMA DE DECISIONES GENERAR CONFIANZA



SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
VILLA DE ALJOJUCA



**DESCRIPCION GENERAL DE FUNCIONES**

**REGISTRAR TODA INFORMACION NECESARIA DE LOS REPORTE QUE REALIZA LA CIUDADANIA PARA PROPORCIONAR UN SERVICIO EFICAZ Y OPORTUNO.**

**DESCRIPCION ESPECÍFICA DE FUNCIONES**

1. RECIBE LOS REPORTE DE LA CIUDADANIA VIA TELEFONICA RECABANDO TODA LA INFORMACION POSIBLE MEDIANTE UN CUESTIONARIO PARA QUE LA INFORMACION SEA PRECISA Y PUEDA PROPORCIONARLA AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
2. SERVIR COMO CENTRO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA.
3. REALIZAR LA BITACORA DE RADIO DE TURNO DE TODA LA INFORMACION QUE SE GENERA EN LA COMUNICACIÓN PROPORCIONANDO LA HORA DE REORTE A TODOS LOS USUARIOS CONSERVANDO SU ARCHIVO.
4. APOYAR AL DESPACHO DE LA UNIDADES O PERSONAL CORRESPONDIENTES AL TIPO DE INCIDENTE TRANSMITIENDO EL REPORTE AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA.
5. ATENDER TODOS LOS REPORTE Y SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA PARA DAR UN MEJOR SERVICIO.
6. LAS DEMAS QUE LE CONFIEREN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES O AQUELLAS QUE LE ENCOMIENDE EL DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA O EL COMANDANTE A SU VEZ.

**PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE GENERA EL PUESTO**

ASESORIA  
INFORMES  
REPORTE  
BITACORA  
ESTADISTICAS  
LOS DE MAS QUE SURJAN DE LAS FUNCIONES DE SU PUESTO.



SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
VILLA DE ALJOJUCA



## DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

### FUNCIONES DEL PUESTO

### POLICIA OPERATIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>POLICIA OPERATIVO DE SEGURIDAD PUBLICA</b>
<b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:</b>	<b>DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>
<b>AREA DE ADSCRIPCION:</b>	<b>DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>
<b>AQUIEN REPORTA:</b>	<b>RESPONSABLE DE TURNO DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>
<b>SUPERVISA A:</b>	

### ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

<b>ESCOLARIDAD</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>HABILIDADES</b>
<b>EDUCACION BASICA EDUCACION MEDIA SUPERIOR</b>	<b>TACTICAS POLICIALES USO Y MANEJO DE ARMAMENTO MANEJO DE PR-24 TACTICAS DE ESPOSAMIENTO Y CACHEO REGLAMENTO DE BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO</b>	<b>LIDERAZGO COMUNICACIÓN MANEJO DE GRUPOS RESPONSABILIDAD TRABAJO BAJO PRESION ASERTIVIDAD EMPATIA TOMA DE DESICIONES MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO APLICACIÓN DE MEDIDAS CONCILIATORIAS TOLERANCIA</b>





SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
VILLA DE ALJOJUCA



**DESCRIPCION GENERAL DE FUNCIONES**

**EJECUTA LAS FUNCIONES DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD LA SEGURIDAD Y EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS QUE VIVEN EN EL MUNICIPIO DE ALJOJUCA PUEBLA.**

**DESCRIPCION GENERAL DE FUNCIONES**

1. MANTENER EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO ALJOJUCA.
2. PREVENIR LA COMISION DE LOS DELITOS Y PROTEGER A LAS PERSONAS EN SU PROPIEDAD, PESECIONES Y DERECHOS.
3. AUXILIAR AL MP AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS CUANDO SEA REQUERIDO POR ELLO.
4. APREHENDER A LOS DELINCUENTES EN LOS CASOS DE FLAGRANTE DELITO Y EN LOS DE NOTARIA URGENCIA CUANDO SE TRATE DE LOS QUE SE PERSIGEN DE OFICIO Y QUE POR RAZONES DE LA HORA, DEL LUGAR, O DE LA DISTACIA, NO HAYA AUTORIDAD JUDICIAL QUE EXPIDA LA ORDEN DE APREHENCION Y EXISTA EL TEMOR FUNDADO DE QUE EL PRESUNTO RESPONSABLE SE SUSTRAGA A LA ACCION DE LA JUSTICIA.
5. ACTUAR ANTE EL MARCO JURIDICO RESPETANDO EN TODO MOMENTO LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN.
6. SERVIR CON FIDELIDAD Y HONOR A LA SOCIEDAD.
7. RESPETAR Y PROTEGER A LOS DERECHOS HUMANOS
8. PRESTAR EL AUXILIO QUE LO SEA POSIBLE A QUIENES ESTEN AMENAZADOS DE UN PELIGRO PERSONAL Y EN SU CASO SOLICUTAR LOS SERVICIOS MEDICOS DE URGENCIA CUANDO DICHAS PERSONAS SE ENCUENTREN HERIDAS O ENFERMAS ASI COMO DAR AVISO A SUS FAMILIARES
9. VELAR POR LA VIDA E INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS DETENIDAS EN TANTO SE ENCUENTREN ADDPOSICION DEL MP. ODE LA AUTORIDAD COMPETENTE
10. OBEDECER A LOS SUPERIORES JERARQUICOS Y CUMPLIR CON TODAS SUS OBLIGACIONES SIEMPRE Y CUANDO SEAN CONFORME A DERECHO.

**PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE GENERA EL PUESTO**

INFORMES  
REPORTES  
SIMULACROS  
APREHENCIONES  
CUSTODIAS



SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
VILLA DE ALJOJUCA



# PROCEDIMIENTOS

CONFIDENCIAL



## DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

### PROCEDIMIENTO: SEGURIDAD Y VIGILANCIA





## DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

### DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

**PROCEDIMIENTO:** SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

**OBJETIVO:** GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS, LAS FAMILIAS Y SUS BIENES.

**FUNCION:** SER UN SERVICIO DE REPUESTA PROFESIONAL A LAS DEMANDAS DE SEGURIDAD DE LA POBLACION.

**ALCANCE:** DESDE LA ORGANIZACIÓN DE LA CORPORACION CON EL PASE DE LISTA HASTA LA ENTREGA DEL INFORME.

No	DESCRIPCION	PUESTO O AREA	DOCUMENTO
1	PASE DE LISTA Y CONTROL DEL PERSONAL DE LA DIRECCION	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	CONTRROL DE ASISTENCIA
2	ASIGNACION DIARIA DE LOS SECTORES A CUBRIR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	CRONOGRAMA
3	REPORTE CONSTANTE DE NOVEDADES A COMANDANCIA MUNICIPAL.	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	REPORTES
4	REPORTE A UNIDADES DE SECTOR PARA SU TRASLADO ( EN CASO DE ALGUN INCIDENTE)	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	REPORTES
5	CONTINUA TURNO NORMAL DE VIGILANCIA	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	
6	ELABORA ENTREGA Y ARCHIVA INVORME	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	INFORME



## DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

### PROCEDIMIENTO: SEGURIDAD Y VIGILANCIA





## DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

### PROCEDIMIENTO: SEGURIDAD Y VIGILANCIA

#### DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>REPORTE CIUDADANO</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	<b>DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA</b>

**FUNCION: BRINDAR UN SERVICIO RAPIDO EFICAZ Y CONFIABLE PARA TODA LA POBLACION EN SITUACION DE EMERGENCIA.**

**ALCANCE: DESDE LA RECEPCION DEL REPORTE TELEFONICO HASTA LA APLICACIÓN DE LA SANCION**

No	DESCRIPCION	PUESTO O AREA	DOCUMENTO
1.	RECIBE REPORTE CIUDADANO O 066	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	REPORTE
2.	CABINA REPORTA A RESPONSABLE DE TURNO	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	REPORTE
3.	TRASLADO DE UNIDADES A LA ZONA O SECTOR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	
4.	EVALUA LA SITUACION SI NO PROCEDE SE LIBERA INMEDIATAMENTE	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	
5.	EVALUA LA SITUACION SI PROCEDE SE PRESENTA ANTE EL JUEZ CALIFICADOR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	
6.	VALORACION Y DICTAMEN MEDICO	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	DICTAMEN MEDICO
7.	APLICA EL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO CON UNA SANCION ECONOMICA ENTREGA EL RECIBO PARA ENTREGA DE SANCION.	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	SANCION ECONOMICA
8.	APLICA BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO CON RESPONSABLE DEL DELITO LO PONE A DISPOSICION DEL MP FEDERAL O COMUN	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	